

IMMIGRATION PROFESSIONNELLE

Recrutement d'un salarié étranger



Check list : les questions à poser pour déterminer la procédure et le statut le plus adapté en matière d'immigration professionnelle

Un projet de recrutement d'un salarié étranger relève d'une procédure particulière et est soumis à un certain nombre de conditions et démarches spécifiques. Le but de cette *check list* est de vous guider sur les questions pouvant être posées afin de **déterminer la procédure applicable** (introduction, changement de statut, demande d'autorisation de travail) et la **catégorie de document de séjour la plus adéquate** au recrutement. Cette liste n'est pas exhaustive et peut être adaptée en fonction de la situation personnelle et professionnelle du candidat étranger.

<input type="checkbox"/> Lieu de résidence du candidat	<input type="checkbox"/> Hors France : compétence du Consulat français dans le pays du lieu de résidence <input type="checkbox"/> Sur le territoire national : compétence de la préfecture du lieu de résidence
<input type="checkbox"/> Nationalité du candidat	<input type="checkbox"/> Ressortissant soumis à un accord bilatéral d'immigration <input type="checkbox"/> Ressortissant de l'UE, EEE ou Suisse <input type="checkbox"/> Binational
<input type="checkbox"/> Si le candidat réside déjà en France	<input type="checkbox"/> Dispose-t-il d'un document de séjour ? Si oui, lequel ? Quelle est la mention apposée sur ce document (« <i>salarié</i> », « <i>étudiant</i> », « <i>vie privée et familiale</i> », etc.) ? Celui-ci l'autorise-t-il à occuper l'emploi proposé ? <input type="checkbox"/> Absence de document de séjour ou document ne l'autorisant pas à travailler : quelle est la procédure à effectuer (changement de statut, éventuelle régularisation) ?
<input type="checkbox"/> Activité exercée en France	<input type="checkbox"/> Objet : mission, embauche locale, détachement, formation, réunion, salon professionnel... <input type="checkbox"/> Durée du séjour : ponctuelle, déterminée, indéterminée...
<input type="checkbox"/> Situation contractuelle	<input type="checkbox"/> Lieu d'établissement de l'employeur : existence d'un contrat de travail avec une entreprise établie en France et/ou contrat de travail avec une entreprise établie à l'étranger <input type="checkbox"/> Type de contrat : CDD, CDI, travail intérimaire <input type="checkbox"/> Niveau de rémunération <input type="checkbox"/> Emploi proposé : s'agit-il d'un métier en tension ? Une publication de l'offre d'emploi a-t-elle été effectuée auprès du service public de l'emploi (Pôle emploi ou APEC) ?
<input type="checkbox"/> Profil du candidat	<input type="checkbox"/> Niveau d'études, diplômes obtenus en France (et/ou à l'étranger) <input type="checkbox"/> Expérience professionnelle <input type="checkbox"/> Ancienneté dans le Groupe
<input type="checkbox"/> Situation personnelle	<input type="checkbox"/> Etat civil : célibataire, marié... <input type="checkbox"/> Le candidat est-il conjoint d'un ressortissant de l'UE ? <input type="checkbox"/> La famille accompagne-t-elle le futur salarié ?